

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

| | | | |
|---|---|--|---|
|  UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA | MATA KULIAH KECAKAPAN ANTARPERSONAL (DM056) | | |
| | PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA | | |
| | Nomor | Tgl. Disusun | Revisi |
| | <i>RPS-D3MI-056</i> | <i>25 Juli 2017</i> | <i>00</i> |
| | Disetujui, Ketua Program Studi | Diperiksa, Koordinator Matakuliah | Disusun, |
| | <u>Hanif Al Fatta, M.Kom</u> NIK. 190302096 | <u>Sri Ngudi Wahyuni, S.T., M.Kom</u> NIK. 190302060 | <u>Rahma Widyawati, S.E., MM</u> NIK. 190302013 |

**UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017**



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA**

MATAKULIAH KECAKAPAN ANTARPERSONAL (DM056)

Nomor : RPS-D3MI-056
Tgl. Disusun :
Revisi : 00

Halaman : Hal. 2 dari 7

1. Identitas

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|---|
| Program Studi | D3 – MANAJEMEN INFORMATIKA | Semester | Ganjil (5) |
| Nama Mata Kuliah | KECAKAPAN ANTARPERSONAL | Bobot SKS | 2T |
| Kode Mata Kuliah | DM056 | Dosen Pengampu | |
| Detail Prosentasi Penilaian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presensi 15% ▪ Ujian Mid Semester 30 % ▪ Ujian Akhir Semester 35 % ▪ Tugas 20 % | Klasifikasi Nilai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ > 80% : A ▪ ≥ 60 < 80 : B ▪ ≥ 40 < 60 : C ▪ ≥ 20 < 40 : D ▪ ≥ 0 < 20 : E |

2. Gambaran Umum

Mata Kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa kecakapan antar personal adalah ilmu yang bertujuan untuk memelihara, membina dan menciptakan hubungan baik antara individu dengan individu dan individu dengan organisasi dengan menggunakan kemampuan berbicara atau mengisi konten baik secara verbal maupun nonverbal dengan menggunakan semua sarana yang ada secara efektif dan efisien, sehingga mahasiswa memiliki kemampuan, kesanggupan dan keterampilan dalam pengembangan diri dan bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.

3. Capaian Pembelajaran

1. Mahasiswa memiliki kemampuan mengenal dan meningkatkan kepribadian diri
2. Mahasiswa memiliki kemampuan tentang ketrampilan yang berhubungan dengan orang lain (inter personal skill)
3. Mahasiswa memiliki kemampuan tentang ketrampilan mengatur dirinya sendiri (intra personal skill)

4. Prasyarat dan Pengetahuan Awal (*Prior Knowledge*)

Sebelum mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah Dasar Manajemen dan Bisnis yang telah diajarkan di semester sebelumnya



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA**

MATAKULIAH KECAKAPAN ANTARPERSONAL (DM056)

Nomor : RPS-D3MI-056
Tgl. Disusun :
Revisi : 00

Halaman : Hal. 3 dari 7

5. Unit-Unit Pembelajaran secara Spesifik

6. Tugas/Aktivitas dan Penilaian

7. Referensi

- Pengembangan Soft Skills Di Perguruan Tinggi Oleh: Illah Sailah
- Personal bran Inc – Erwin parengkuwan & brcky tumewu

8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

| Minggu/ pertemuan | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Indikator | Topik & Sub Topik | Aktivitas dan Strategi Pembelajaran | Waktu | Penilaian |
|----------------------|---|---|--|--|--------------|--|
| Pertemuan ke-1 | Memahami latar belakang dan arti penting mempelajari kecakapan antar personal | Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami arti penting mempelajari kecakapan antar personal | <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan silabus dan kontrak pembelajaran - Pengertian pentingnya ketrampilan soft skill yang harus dimiliki untuk setiap profesi - Pengertian kecakapan antar personal - Contoh-contoh kualitas lulusan perguruan tinggi | Diskusi studi kasus dan tanya jawab | 2 x 50 menit | Tes lisan bentuk pertanyaan random dari kuis yang disajikan di akhir pertemuan (check point) |

| Minggu/ pertemuan | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Indikator | Topik & Sub Topik | Aktivitas dan Strategi Pembelajaran | Waktu | Penilaian |
|-----------------------|--|--|--|---|--------------|---|
| | | | yang dibutuhkan di dunia kerja | | | |
| Pertemuan ke-2 | Mahasiswa mengetahui Pandangan dan perasaan terhadap diri sendiri baik yang bersifat fisik, psikologi dan social dari hasil dari pangalaman dan interaksi dengan orang lain | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami diri sendiri dalam relasi dg orang lain - Mengembangkan relasi dg orang lain - Memahami nilai-nilai keberagaman - Mengelola orang lain dg efektif - Meningkatkan produktivitas - Meningkatkan kemampuan berkontribusi pd perusahaan, masyarakat dan keluarga | <ul style="list-style-type: none"> - Komponen Konsep Diri - Bagaimana konsep diri terbentuk - Mengubah & meningkatkan konsep diri | <ul style="list-style-type: none"> - Metode Ceramah & diskusi dengan menjelaskan materi - Tes citra diri untuk mengenal diri - Latihan membuat & menggunakan goal setting untuk meningkatkan konsep diri | 2 x 50 menit | Tes tertulis nilai disajikan di akhir pertemuan |
| Pertemuan ke-3 | Mahasiswa mampu mengoptimalkan potensi yang dimilikinya. Sehingga menjadi kompetensi untuk meraih prestasi | <ul style="list-style-type: none"> - Menuntun menemukan, menentukan, dan menjalani potensi yang ada - Peluang untuk mengambil tindakan yang salah akan semakin kecil - Menumbuhkan kepercayaan diri yang kuat | <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian potensi - Jenis jenis potensi - Mengetahui Potensi Diri untuk Berprestasi Sesuai Kemampuan - Cara menggali | <ul style="list-style-type: none"> - Metode ceramah dan diskusi untuk mendiskusikan kasus yang berkaitan dengan potensi diri - Tes kecerdasan manusia Howard Gardner - Membuat analisa swot | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini. Evaluasi/penilaian lainnya diberikan pada pekerjaan rumah/tugas individu yang telah |

| Minggu/ pertemuan | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Indikator | Topik & Sub Topik | Aktivitas dan Strategi Pembelajaran | Waktu | Penilaian |
|-----------------------|--|--|--|--|--------------|---|
| | | | potensi diri - | <i>pribadi</i> | | dikumpulkan mahasiswa. |
| Pertemuan ke-4 | Mahasiswa mampu merencanakan penggunaan waktu dengan baik sehingga memiliki Produktivitas tinggi . Di waktu yang sama, bisa menghasilkan lebih banyak. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian manajemen waktu 2. memahami tujuan manajemen waktu 3. dapat menyebutkan prinsip-prinsip manajemen waktu 4. dapat menentukan urutan prioritas | <ul style="list-style-type: none"> . Pengertian manajemen waktu . Tujuan manajemen waktu . Prinsip-prinsip manajemen waktu . Menentukan urutan prioritas . Evaluasi manajemen waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Metode ceramah dan diskusi untuk mendiskusikan kasus yang berkaitan dengan manajemen waktu - Membuat lembar kerja (worksheet) manajemen waktu | 2 x 50 menit | Evaluasi/penilaian lainnya diberikan pada pekerjaan rumah/tugas individu yang telah dikumpulkan mahasiswa. |
| Pertemuan ke-5 | Mahasiswa bias membedakan 2 jenis Stress & mengetahui cara mengelolanya | <ul style="list-style-type: none"> Mhs dpt mengidentifikasi stressors (penyebab stressnya) dan mencari cara untuk menekan atau mengubah respon stressnya Mengenali dan mengatasi rintangan demi peningkatan diri Mengevaluasi Kecerdasan emosinya | Manajemen Diri – Manajemen Stres (<i>Self Management – Stress Management</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - Metode ceramah dan diskusi untuk mendiskusikan kasus yang berkaitan dengan manajemen stress - Latihan Relaksasi Progresif | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini. |

| Minggu/ pertemuan | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Indikator | Topik & Sub Topik | Aktivitas dan Strategi Pembelajaran | Waktu | Penilaian |
|----------------------|--|---|-------------------------------------|--|--------------|--|
| Pertemuan ke-6 | Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menginspirasi orang lain agar mau bertindak sesuai rencana demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan | <ul style="list-style-type: none"> Memahami kepemimpinan efektif Mengembangkan karakter efektif untuk mendukung tujuan organisasi | <i>Leadership</i> (KEPEMIMPINAN) | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep Diskusi kelompok Latihan Studi kasus | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini |
| Pertemuan ke-7 | Mahasiswa memiliki kemampuan melakukan proses perundingan dgn pihak lain yg masing-masing memiliki sesuatu yang dibutuhkan pihak yang lainnya untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan | <ul style="list-style-type: none"> Memahami prinsip dasar & factor penentu dalam negosiasi Memahami tahapan & persiapan negosiasi Memahami strategi & teknik untuk memulai, mendorong kompromi dan menutup negosiasi | <i>Negotiation Skill</i> | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep Diskusi kelompok Latihan Studi kasus | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini |
| Pertemuan ke-8 | Mahasiswa mampu menciptakan persepsi / image tertentu melalui interaksi dan komunikasi yang dilakukan dengan orang lain serta mampu mem-branding dirinya dengan baik / sehingga mampu menunjukkan kelebihanannya | <ul style="list-style-type: none"> mampu memahami manfaat dan pentingnya personal branding mampu memahami | <i>Personal Branding</i> | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep Diskusi kelompok Latihan Studi kasus | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini |

| Minggu/ pertemuan | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Indikator | Topik & Sub Topik | Aktivitas dan Strategi Pembelajaran | Waktu | Penilaian |
|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------|--|
| | dibandingkan dengan orang lain. | teknik untuk membangun personal branding yang baik | | | | |
| Pertemuan ke-9 | Mahasiswa mempunyai kemampuan untuk dapat menyampaikan informasi dan ide secara jelas kepada seseorang/sekelompok orang, dengan cara yang dapat membuat pendengar menjadi tertarik dan mudah menangkap pesan yang diberikan, serta menjaganya selama berinteraksi. | <ul style="list-style-type: none"> Memahami Tujuan Presentasi Memahami Materi Presentasi Mengenal Audiens Memahami Teknik Presentasi | Teknik Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian konsep Diskusi kelompok Latihan Studi kasus | 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini |
| Pertemuan ke-10 Pertemuan ke-11 Pertemuan ke-12 | mahasiswa memiliki penguasaan ilmu pengetahuan, memiliki keterampilan dan memiliki soft skill yang baik | <ul style="list-style-type: none"> memiliki rasa peduli terhadap sesama atau lingkungannya. Mampu memahami dan mempraktekan kemampuan softskill | Praktek Presentasi Kelompok | <ul style="list-style-type: none"> Presentasi kelompok tematik tentang soft skill | 3x 2 x 50 menit | Penilaian dilakukan dengan menyampaikan pertanyaan lisan secara acak untuk mengetahui sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi perkuliahan pada sesi/tatap muka ini |