

**SYARAT DAN KETENTUAN KULIAH KERJA LAPANGAN MANDIRI
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 MANAJEMEN INFORMATIKA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

A. SYARAT

1. Mahasiswa aktif semester ganjil 2020/2021
2. Mengisikan Mata Kuliah **Kuliah Kerja Lapangan (KKL)** pada proses pengisian KRS semester ganjil 2020/2021, dengan menunjukkan bukti cetak KRS semester ganjil 2020/2021.
3. Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan harus **dilaksanakan secara remote systems**, atau jika terpaksa harus berada dilokasi, maka harus mentaati protokol kesehatan di lingkungan Kuliah Kerja Lapangan, sesuai dengan anjuran pemerintah dan SK bersama 4 menteri, aturan dapat diakses di laman <https://lldikti13.kemdikbud.go.id/2020/06/23/panduan-penyelenggaraan-pembelajaran-pada-tahun-ajaran-2020-2021/>
4. Kuliah Kerja Lapangan dilaksanakan di Perusahaan legal atau memiliki ijin operasional resmi dari pihak berwajib.

B. KETENTUAN

1. Kuliah Kerja Lapangan dilaksanakan secara berkelompok (maksimal 4 orang) atau secara mandiri.
2. Kuliah Kerja Lapangan akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan, dan sekaligus sebagai Dosen pembimbing Tugas Akhir (TA).

C. PELAKSANAAN

1. Kuliah Kerja Lapangan Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, akan dilaksanakan antara tanggal 3 Agustus -3 November 2020.
2. Perijinan dan pengajuan Surat pengantar Kuliah Kerja Lapangan mandiri ke Fakultas dilaksanakan antara tanggal 22 Juni s/d 22 Juli 2020, melalui halaman <https://bit.ly/MagangProdiFIK>
3. Konfirmasi surat persetujuan ijin ke Program Studi dilaksanakan antara tanggal 22 Juni s/d 22 Juli 2020 melalui halaman <http://d3mi.amikom.ac.id/index.php/main/page/821/magang> dengan mengunggah surat balasan dari lokasi Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau perusahaan yang bersangkutan, serta bukti surat ijin Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dari Fakultas.

D. PENILAIAN

1. Setiap kelompok Kuliah Kerja Lapangan wajib mengumpulkan laporan hasil KKL, dengan melampirkan berkas berikut dibawah ini:
 - a. Presensi selama proses Kuliah Kerja Lapangan
 - b. Surat bukti telah menyerahkan produk ke lokasi tempat Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

- c. Surat keterangan pernah magang atau Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dari perusahaan tempat Kuliah Kerja Lapangan.
2. Laporan dikumpulkan di program studi atau ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing setelah, laporan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan atau dapat di unggah di <https://bit.ly/kumpulLaporanMagangMI>
3. Menandatangani KRS kepada Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sebagai bukti serah terima Laporan KKL dan sekaligus sebagai bukti pengganti Ujian mata kuliah KKL.
4. Nilai akan dikeluarkan serempak pada akhir semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021, melalui dasbord nilai masing-masing mahasiswa.

Yogyakarta, 25 Juni 2020

Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika



Hanif Al Fatta, M.Kom

NIK. 190302096